



VHN Notarissen B.V.  
Vrijthof 19  
6211 LD Maastricht  
Tel.: 043 - 3298100  
Fax: 043 - 3298111  
E-mail: maastricht@vhn-notarissen.nl

## **WIJZIGING STATUTEN VERENIGING VERNIEUWEND WONEN MAASTRICHT**

Heden, negentien juli tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Bart Louis Willem Paul Versteeg, notaris te Maastricht:  
mevrouw Anna Johannes Wilhelmina WACKERS, geboren te Born op veertien september negentienhonderd negenentachtig, kantooradres: Vrijthof 19 te 6211 LD Maastricht, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:  
de vereniging genaamd **VERENIGING VERNIEUWEND WONEN MAASTRICHT**, gevestigd te Maastricht, kantoorhoudende te 6229 GN Maastricht, Dopplerdomein 20B, (postadres: Dopplerdomein 20B, 6229 GN Maastricht), en als zodanig deze rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigende; deze rechtspersoon is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 14627635.  
Van gemelde volmacht is mij notaris, genoegzaam gebleken uit een (1) aan deze akte vast te hechten onderhandse akte (**Bijlage 1**).

### **VOOROPSTELLINGEN**

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte te willen overgaan tot wijziging van de statuten van de door hem vertegenwoordigde vereniging en gaf daartoe vooraf te kennen:

De onderhavige vereniging werd opgericht bij akte van omzetting en wijziging van de statuten, op negenentwintig oktober tweeduizend veertien verleden voor de waarnemer van mr. B.L.W.P. Versteeg, notaris te Maastricht.

De statuten werden laatselijk gewijzigd bij akte verleden voor mr. B.L.W.P. Versteeg op twintig december tweeduizend negentien.

In de Algemene Ledenvergadering van deze vereniging de dato dertien mei tweeduizend eenentwintig en tien juni tweeduizend eenentwintig werd besloten om de statuten van de vereniging te wijzigen, zoals hierna is geschied.

Van deze besluitvorming blijkt uit de notulen van die vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden vastgehecht (**Bijlage 2**).

### **STATUTENWIJZIGING**

De comparant verklaarde hierbij ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de voornoemde vereniging te wijzigen en in haar geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

#### NAAM EN ZETEL.

##### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam **Vereniging Vernieuwend Wonen Maastricht** (hierna te noemen **vereniging**).
2. De vereniging is gevestigd in Maastricht.

##### DUUR.



Artikel 2.

1. De rechtspersoon is oorspronkelijk opgericht op zevenentwintig oktober negentienhonderd zesentachtig.
2. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 3.

1. De vereniging streeft naar een maatschappij waarin onroerende zaken aan het economisch verkeer onttrokken zullen zijn door het uitoefenen van de navolgende activiteiten:
  - a. op een zodanige wijze omgaan met het bezit van de onroerende zaken behorende tot het complex Vernieuwend Wonen te Maastricht in het gebied Randwijck-Noord (hierna te noemen het complex) dat door het in bezit hebben van die onroerende zaken geen eenzijdige machtsverhouding ontstaat;
  - b. het gebruik en in gebruik geven, alsmede het beheer en in beheer geven van woningen, woonruimte en werkruimte aan de leden van de vereniging; in geval van werkruimte ook aan niet-leden, maar bij voorkeur aan leden;
  - c. het leveren van een bijdrage aan het overbruggen van tegenstellingen die het gevolg zijn van de scheiding in sociale groeperingen, leeftijdscategorieën en man-vrouw-verhoudingen;
  - d. het zoeken naar de laagst mogelijke jaarlijkse huurstijging, die garandeert dat de lasten van het complex worden voldaan, zonder winstoogmerk;
  - e. een op den duur eventueel vrijkomend exploitatieoverschot van het complex te benutten voor het initiëren en/of ondersteunen van maatschappijvernieuwende projecten met een ideële doelstelling.
2. De vereniging wil dit doel bereiken langs wettige weg door:
  - a. een overeenkomst aan te gaan met die rechtspersoon die behulpzaam is bij het financieren van het complex. In deze overeenkomst wordt geregeld:
    1. de juridische eigendom, het gebruiksrecht casu quo de economische eigendom en de administratie van het complex, de huurvaststelling en betaling;
    2. het omgaan met leegstand casu quo mutaties en onderhoud van het complex alsmede de exploitatieresultaten;
  - b. overeenkomsten aan te gaan met leden, in geval van het in gebruik geven van werkruimte eventueel ook met niet-leden.

LEDEN, WERKGROEPEN EN COMMISSIES

Artikel 4.

De vereniging kent:

- a. leden, te onderscheiden in gewone leden en medeleden (gewone leden zijn leden met stem- en gebruiksrecht, zie artikel 5 lid A sub 1 en 6 lid A sub 1; medeleden zijn gezinsleden en huisgenoten van gewone leden en met een leeftijd van minstens achttien (18) jaar). Kinderen van gewone leden of medeleden kunnen binnen hetzelfde huishouden geen gewoon lid of medelid zijn.
- b. werkgroepen (waaronder clusterwerkgroepen) en commissies;

Artikel 5.

- a. 1. Leden (gewone leden respectievelijk medeleden) zijn die personen, die door

- de Algemene Ledenvergadering als lid (gewoon lid respectievelijk medelid) worden aangemerkt.
2. Als gewoon lid kunnen slechts personen worden toegelaten die huurder zijn van een woonruimte van de vereniging. Per woonruimte kan maximaal één huurder als gewoon lid worden toegelaten.
  3. De verantwoordelijkheid voor het verwerven van het lidmaatschap van de vereniging ligt bij het hierna te omschrijven cluster dat het aspirant-lid bij de Algemene Ledenvergadering dient voor te dragen als lid (gewoon lid respectievelijk medelid).
  4. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een ledenregistratie.
- b. 1. Door de Algemene Ledenvergadering kunnen werkgroepen gevormd worden, waarvan zij het werkgebied in een mandaat vastlegt.
2. De vereniging kent drie vaste werkgroepen op de navolgende werkgebieden:
    - financiën;
    - beheer onroerende zaken;
    - secretariaat.
  3. De vereniging kent clusterwerkgroepen (hierna te noemen **clusters**). Een cluster is een werkgroep bestaande uit leden (gewone leden respectievelijk medeleden), die een afgebakend deel van het complex met een bepaalde naam (gaan) bewonen en/of gebruiken. Een cluster heeft een mandaat om voor onbepaalde tijd met betrekking tot dat deel van het complex het beheer te voeren en nieuwe leden (gewone leden respectievelijk medeleden) voor te dragen.
  4. Werkgroepen kunnen bij besluit van de Algemene Ledenvergadering worden opgeheven.
  5. De werkgroep kan bestaan uit zowel gewone leden als medeleden; gewone leden en ook medeleden hebben binnen werkgroepen stemrecht.

## RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN.

### Artikel 6.

#### A. Rechten.

1. Tegenover elk lidmaatschapsrecht van een gewoon lid staat het al dan niet uitsluitend gebruik voor een gewoon lid (met zijn gezinsleden en/of medebewoners, waarvan sommige medeleden kunnen zijn) van een woonruimte met medegebruik van clusterruimten.
2. Onder clusterruimtes wordt verstaan ruimtes behorend bij een cluster maar niet bij een bepaalde woning. De meeste clusterruimtes vallen onder beheer van het desbetreffende cluster. Sommige clusterruimtes (verenigingsruimtes) vallen onder beheer van de vereniging.
3. Het in lid 1 genoemde recht van gebruik ontstaat hetzij uit een huurovereenkomst hetzij uit een koopovereenkomst, gesloten tussen het gewone lid en de vereniging.

#### B. Verplichtingen.

1. De gewone leden zijn verplicht aan de vereniging een contributie te betalen die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.  
De Algemene Ledenvergadering is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of



- gedeeltelijke ontheffing van de verplichting te verlenen.
2. Door toetreding tot de vereniging erkennen de leden (gewone leden respectievelijk medeleden) kennis te dragen van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement alsmede van de bepalingen neergelegd in de genomen besluiten en/of gesloten overeenkomsten.  
Zij verklaren bij toetreding het bovengenoemde na te leven.
  3. De voorwaarden waarop de hiervoor onder A. sub 3 vermelde huur- en koopovereenkomsten worden afgesloten, alsmede de tekst van die overeenkomsten wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
  4. De leden (gewone leden respectievelijk medeleden) erkennen kennis te dragen van de inhoud van de statuten, reglementen en bepalingen van de hiervoor in artikel 5 vermelde clusters en verklaren deze na te leven.
  5. Ieder lid (gewoon lid respectievelijk medelid) is verplicht medewerking te verlenen aan de uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.

#### EINDE LIDMAATSCHAP EN GEBRUIKSRECHTEN.

##### Artikel 7.

1. Het lidmaatschap (van een gewoon lid respectievelijk medelid) eindigt:
  - a. bij de dood van een lid;
  - b. bij opzegging namens de vereniging;
  - c. bij opzegging door het lid;
  - d. bij ontzetting namens de vereniging.
2. Het lidmaatschap van een gewoon lid eindigt ook bij einde van zijn huurovereenkomst met de vereniging.

##### Artikel 8

1. Het lidmaatschap (van een gewoon lid respectievelijk medelid) is persoonlijk en niet voor overdracht, vererving of dergelijke vatbaar.
2. Bij het einde van het lidmaatschap van een gewoon lid eindigen de gebruiksrechten van een woonruimte en vervallen deze tezamen met de daaraan verbonden rechten aan de vereniging, waartegenover de vereniging gehouden is de met de gebruiksrechten samenhangende verplichtingen (bijvoorbeeld een geldlening) als eigen verplichtingen over te nemen.
3. Bij het einde van het lidmaatschap van een gewoon lid vervallen ook de lidmaatschappen van de bijbehorende medeleden.
4. Opzegging kan (bij een gewoon lid respectievelijk medelid) slechts geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid (gewoon lid respectievelijk medelid) redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Als een lid (gewoon lid respectievelijk medelid) heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten van het lidmaatschap zoals bij of krachtens deze statuten gesteld is, is dat voldoende grond voor opzegging namens de vereniging.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen maar worden uitgesproken wanneer een lid (gewoon lid respectievelijk medelid) bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, alsmede als het lid (gewoon lid respectievelijk medelid) de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting geschiedt door het



bestuur die de betrokken persoon onverwijld van het besluit schriftelijk, onder opgave van redenen, in kennis stelt.

6. De betrokken persoon kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving tegen het besluit tot opzegging of ontzetting in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
7. Ingeval het lidmaatschap van een gewoon lid eindigt vanwege ontzetting, moet de ter beschikking gestelde woning binnen een maand ontruimd ter beschikking worden gesteld van de vereniging en de sleutels worden ingeleverd.

#### BESLUITVORMING.

##### Artikel 9.

1. De voorbereiding en afstemming van de besluitvorming berust bij het bestuur van de vereniging.
2. Het hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging is de Algemene Ledenvergadering.
3. Besluitvorming vindt eerst dan plaats, nadat de leden (gewone leden respectievelijk medeleden) heldere informatie hebben ontvangen, onder andere via een bulletin, zodat de leden zich een goed beeld kunnen vormen van het desbetreffende onderwerp, en onderling meningen en opvattingen kunnen uitwisselen.

#### BESTUUR

##### Artikel 10.

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit vijf tot zeven leden (gewone leden respectievelijk medeleden), te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester en twee tot vier andere leden.
2. De bestuursleden worden voor een periode van twee jaar gekozen; zij zijn aansluitend maximaal twee maal herkiesbaar.
3. De bestuursleden worden geacht de belangen van de vereniging te dienen; daartoe zullen zij jaarlijks een beleidsplan en mandaat aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorleggen.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Algemene Vergadering steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
  - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - b. de bestuurder is geschorst.

#### BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is belast met de coördinatie van werkgroepen, het voorbereiden van de Algemene Ledenvergadering, en het onderhouden van externe contacten, alsmede alle taken die voortvloeien uit mandaten die door de Algemene Ledenvergadering aan het bestuur zijn verstrekt.
2. Het bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,



vervreemden, of bezwaren van onroerende zaken, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Voor het afsluiten van alle overige overeenkomsten heeft het bestuur eveneens de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 12.

De vereniging wordt uitsluitend in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, dan wel door hun plaatsvervangers.

#### BESTUURSVERGADERINGEN.

##### Artikel 13.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak twee bestuursleden zulks nodig achten.
2. Het bestuur beslist in consensus.
3. Besluiten kunnen eerst worden genomen nadat aan alle bestuursleden tijdig bekend is gemaakt waarover besloten zal gaan worden.
4. Bestuursvergaderingen zijn openbaar.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming in het bestuur indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Leden Vergadering.

#### EINDE VAN HET BESTUURSLIDMAATSCHAP

##### Artikel 14.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. na een maximale zitting in het bestuur van drie opeenvolgende perioden van twee jaar;
- b. door bedanken;
- c. door het einde van het lidmaatschap van de vereniging, behoudens bij verandering van een gewoon lidmaatschap in een medelidmaatschap of vice versa;
- d. door ontslag door de Algemene Ledenvergadering.

#### ALGEMENE LEDENVERGADERING.

##### Artikel 15.

1. De Algemene Ledenvergaderingen zijn openbaar.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt minstens twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen.
3. De Algemene Ledenvergadering kan ook worden bijeengeroepen door een groep leden (gewone leden respectievelijk medeleden) ter grootte van ten minste tien procent van het totaal aantal leden (gewone leden respectievelijk medeleden), of zo dit minder is van tien stemgerechtigde leden (gewone leden respectievelijk medeleden).
4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden (gewone leden respectievelijk medeleden), ten minste vijf werkdagen van tevoren. Bij de oproep worden de te behandelen onderwerpen en voorstellen vermeld.



5. Indien fysiek vergaderen onmogelijk of onredelijk bezwarend is, kan het bestuur een elektronische vergadering organiseren, onder de volgende voorwaarden:
  - a. de Algemene Ledenvergadering is voor de leden elektronisch te volgen; bij voorkeur kunnen zij ook deelnemen aan de beraadslagingen;
  - b. leden kunnen tot tweeënzeventig (72) uur tevoren naar aanleiding van de agendapunten vragen schriftelijk of elektronisch indienen;
  - c. ingediende vragen worden uiterlijk tijdens de Algemene Ledenvergadering beantwoord en in de notulen genoemd;
  - d. het bestuur probeert ook tijdens de Algemene Ledenvergadering nog nadere vragen te beantwoorden;
  - e. de stemgerechtigden moeten identificeerbaar zijn;
  - f. een schriftelijke stemming wordt door een elektronische stemming vervangen.

#### STEMPROCEDURE VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.

##### Artikel 16.

1. Ieder lid (gewoon lid respectievelijk medelid) van de vereniging heeft een stem; een lid (gewoon lid respectievelijk medelid) kan zijn stem niet door een ander lid (gewoon lid respectievelijk medelid) laten uitbrengen.
2. Bij ieder besluitvormingsproces dienen de fases beeldvorming en oordeelsvorming plaats te vinden alvorens een besluit wordt genomen.
3. Bij het in stemming brengen van voorstellen ter besluitvorming dienen ten minste twaalf (12) stemgerechtigden in de vergadering aanwezig te zijn.
4. Voor zover de wet of de Statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen zijn van onwaarde bij de stemming, maar tellen wel mee bij de bepaling van het quorum.

#### GESCHILLEN.

##### Artikel 17.

1. Een geschil is eerst dan aanwezig, wanneer een der betrokkenen zulks van mening is. Betrokkenen bij een geschil kunnen zijn leden van het bestuur, alsmede werkgroepleden en bewoners. Geschillen kunnen betreffen zowel geschillen binnen of tussen organen van de vereniging, alsmede tussen organen/leden en tussen leden/bewoners onderling.
2. Geschillen, zoals beschreven sub 1, worden afhankelijk van de wettelijke regeling indien het huurzaken betreft, voorgelegd aan de Huurcommissie of aan de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht, sector Kanton en geschillen betreffende (economisch) eigendom van woningen en/of de financiering ervan bij uitsluiting aan de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht.
3. Geschillen, zoals beschreven sub 1, maar van andere aard dan sub 2, worden bij uitsluiting van de gewone rechter door de betrokken partij(en) voorgelegd aan een in dit artikel (sub 4) omschreven geschillencommissie, eerst nadat gepoogd is het geschil in der minne te schikken met inschakeling van een door de bij het geschil betrokkenen gezamenlijk aan te wijzen bemiddelaar (een “wijze man/vrouw”).
4. De commissie wordt ingesteld door de Algemene Ledenvergadering en bestaat



uit ten minste drie personen binnen of buiten de vereniging, waarin het vertrouwen is uitgesproken door de Algemene Ledenvergadering. De commissie zal ter goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering aan de Algemene Ledenvergadering een mandaatvoorstel (reglement geschillencommissie) voorleggen waarin zij haar werkwijze zal regelen.

5. Betrokkenen verklaren zich bij voorbaat akkoord met de uitspraak van de commissie.

#### VERENIGINGSJAAR - JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING.

##### Artikel 18.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt het bestuur op een Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid.
3. De rekening en verantwoording van de vereniging wordt onderzocht door een kascontrolecommissie bestaande uit twee leden die geen zitting mogen hebben in het bestuur of de werkgroep Financiën, jaarlijks te benoemen door de Algemene Ledenvergadering en welke kascontrolecommissie aan de Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengt van zijn bevindingen.
4. Goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van de rekening en verantwoording strekt het bestuur niet automatisch tot décharge. Dit vergt een apart besluit van de Algemene Ledenvergadering.

#### GELDMIDDELEN

##### Artikel 19.

De geldmiddelen van de vereniging worden verkregen uit contributies van leden, bijdragen van begunstigers, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies, andere bijdragen en opbrengsten uit vermogen.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 20.

De Algemene Ledenvergadering zal een Huishoudelijk Reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met deze Statuten, en waarin regelingen worden getroffen die naar de mening van de Algemene Ledenvergadering noodzakelijk of gewenst zijn.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 21.

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. Statuten van de vereniging kunnen gewijzigd worden als gebleken is dat de bestaande statuten lacunes vertonen of als de organisatiestructuur van het complex niet meer parallel loopt met de Statuten van de vereniging. Dat zal tijdens de Algemene Ledenvergadering aan bod moeten komen. Vervolgens besluit de Algemene Ledenvergadering een werkgroep in te stellen om de statuten te wijzigen om de gesignaleerde lacunes op te heffen. De werkgroep formuleert het concept, en dit concept wordt tenslotte in de Algemene Ledenvergadering via de geëigende besluitvormingsprocedure in stemming



gebracht.

3. Een voorstel tot statutenwijziging wordt tijdig en conform artikel 15 alsmede artikel 16 aan de leden kenbaar gemaakt. In de Algemene Ledenvergadering wordt dit voorstel besproken en zo mogelijk in deze of een volgende vergadering aangenomen, geamendeerd of afgewezen. In het geval dat het voorstel, al dan niet geamendeerd, aangenomen wordt, dient de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde tekst binnen zestig dagen na de vergadering waarin deze is vastgesteld te worden gepubliceerd en onder alle leden (gewone leden respectievelijk medeleden) verspreid, waarna op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering het voorstel in zijn geheel wordt aangenomen of verworpen.

#### ONTBINDING.

##### Artikel 22.

1. Tot ontbinding van de vereniging kan worden besloten door de Algemene Ledenvergadering.
2. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing.
3. Een besluit tot ontbinding dient tevens te bevatten:
  - a. benoeming van een commissie van liquidateuren, bestaande uit drie personen;
  - b. zo mogelijk aanwijzing van de middelen tot dekking van een eventueel nadelig liquidatiesaldo;
  - c. bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming moet zijn met het doel van de vereniging, met name met het bepaalde in artikel 3 lid 1 sub d.

#### **AAN TE HECHTEN STUKKEN**

Aan deze Akte zullen de navolgende stukken worden vastgehecht:

- een (1) volmacht;
- een (1) exemplaar van de notulen.

#### **SLOT AKTE**

##### VASTSTELLING IDENTITEIT

De identiteit van de bij deze akte verschenen comparant/partij is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde document vastgesteld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

##### WAARVAN AKTE.

in minuut opgemaakt, is verleden te **Maastricht**, op de datum als in de aanvang van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard dat hij tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte heeft kennisgenomen, met deze inhoud instemt en op volledige voorlezing van de akte geen prijs stelt.

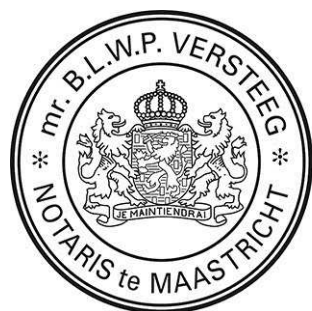
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



VHN Notarissen B.V.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'V' followed by a horizontal line.